

| | | | |
|--|----|----------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Identificación oficial. | SI | 1 copia simple | |
| <ul style="list-style-type: none"> Carta poder notarial con identificaciones, si no actúa a nombre propio. | SI | 1 copia simple | |
| <ul style="list-style-type: none"> Croquis de localización, (cuatro calles colindantes). | SI | 1 copia simple | |
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de pago de derechos por el trámite de dictamen y/o factibilidad de servicios. | SI | 1 copia simple | |
| <ul style="list-style-type: none"> Publicación de la gaceta de gobierno de autorización del conjunto urbano o desarrollo (en su caso). | SI | 1 copia simple | |
| | SI | 1 copia simple | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Requisitar debidamente el formato de Solicitud de Servicios de Contratación de Agua Potable y Drenaje. | SI | 1 copia simple | <p>Artículo 15 de Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Artículo 1.8 del Código Administrativo del Estado de México y Artículo 1, 3, 107 y 116 fracción VII. del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Escrito dirigido al Director General del Organismo. | SI | 1 copia simple | |
| <ul style="list-style-type: none"> Documento que acredite la propiedad. | SI | 1 copia simple | |
| <ul style="list-style-type: none"> Traslado de dominio y recibo de pago a su nombre. | SI | 1 copia simple | |
| <ul style="list-style-type: none"> Acta constitutiva de la asociación. | SI | 1 copia simple | |
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de pago de servicios de agua (si existe). | SI | 1 copia simple | |
| <ul style="list-style-type: none"> Pago del impuesto predial del año en curso. | SI | 1 copia simple | |
| <ul style="list-style-type: none"> Licencia de uso de suelo salvo que el trámite sea para esta o cédula de zonificación. | SI | 1 copia simple | |
| <ul style="list-style-type: none"> Memoria descriptiva del proyecto. | SI | 1 copia simple | |
| <ul style="list-style-type: none"> Planos hidrosanitarios y memoria de cálculo. | SI | 1 copia simple | |
| <ul style="list-style-type: none"> Identificación oficial. | SI | 1 copia simple | |
| <ul style="list-style-type: none"> Carta poder notarial con identificaciones, si no actúa a nombre propio. | SI | 1 copia simple | |
| <ul style="list-style-type: none"> Croquis de localización, (cuatro calles colindantes). | SI | 1 copia simple | |
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de pago de derechos por el trámite de dictamen y/o factibilidad de servicios. | SI | 1 copia simple | |
| <ul style="list-style-type: none"> Publicación de la gaceta de gobierno de autorización del conjunto urbano o desarrollo (en su caso). | SI | 1 copia simple | |




| | | | |
|---|---|--|----------------------------|
| | Si | i copia simple | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Ingresar la documentación completa con el auxiliar administrativo donde se le informara si está completa o no, si está completo el usuario deberá realizar el pago de la verificación y proporcionar copia del mismo, una vez que el auxiliar administrativo da de alta con base a la autorización de Dirección General el usuario realizara el pago de derechos y proporcionara copia del mismo. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 15 días hábiles | | |
| COSTO: | \$7,911.00 | Gaceta número 118 de fecha 28 de octubre del 2023. Decreto 227 por el cual se aprueban las tarifas aplicables al pago de los derechos por los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y recepción de caudales de aguas residuales para su tratamiento, diferentes a las establecidas en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, para el Ejercicio Fiscal 2024 | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO |
| | | | SI |
| | | | TARJETA DE DÉBITO |
| | | | SI |
| | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | | | NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | En la unidad administrativa en la que se realizó el trámite | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Si el usuario cumple con los requisitos, se expedirá, en caso contrario se tendrá por no presentado sin embargo su derecho de petición podrá ejercerlo en cualquier otro momento. | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | NO APLICÁ | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------------|------------------------------------|---|---|----------------------------|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| SISTEMA AGUAS DE HUIXQUILUCAN | | | | DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | Mtro. Víctor Manuel Báez Melo | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Carretera Río hondo - Huixquilucan | | NO. INT. Y EXT.: | 89 A | | |
| COLONIA: | El Treje | | MUNICIPIO: | Huixquilucan | | | |
| C.P.: | 52770 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas. | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| | 5558116868 | | 2058 2040 2016 | NO APLICA | NO APLICA | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | | |
| COLONIA: | NO APLICA | | MUNICIPIO: | NO APLICA | | | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| NO APLICA | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | | | | |

| INFORMACIÓN ADICIONAL | |
|-----------------------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Ante que área interna presento mi solicitud de Dictamen de Factibilidad? |
| RESPUESTA: | El área de control al padrón. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Los documentos originales se quedan en el organismo? |
| RESPUESTA: | No, únicamente son para cotejo. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Puedo hacer el trámite vía telefónica? |
| RESPUESTA: | No, se debe realizar en las oficinas de atención. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| NO APLICA | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>MTRO. EDSON FLORES BENITEZ DIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN DEL O.P.D. "SISTEMA AGUAS DE HUIXQUILUCAN"</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>MTRO. VÍCTOR MANUEL BÁEZ MELO DIRECTOR GENERAL DEL O.P.D. "SISTEMA AGUAS DE HUIXQUILUCAN"</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>02 DE FEBRERO DE 2024</p> |
|--|---|--|



DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN



DIRECCIÓN GENERAL