

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|----|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| INSTALACIÓN DE TOMAS DE AGUA QUE OTORGA LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | SAH/DG/DO/02 | |
| Es la conexión física de la toma de agua, servicio que se realizará en el momento que tenga la necesidad de adquirir una toma de agua y cumpla con los requisitos del trámite en la Dirección de Comercialización (SAH/DG/DO/14). Se brindará la conexión de toma de agua toda vez que el usuario reúna los materiales necesarios para su instalación otorgado por esta Dirección de Operaciones. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipios de Huixquilucan, México Artículos 64 fracción III y 46 fracción II. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | NA | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | NA | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | NA |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | <ul style="list-style-type: none"> En el momento en que una persona manifieste su intención de obtener una conexión y dar inicio el trámite en la Dirección de Comercialización, Ya que realizó el trámite en la Dirección de Comercialización se procede a la conexión Física por parte de la Dirección de Operaciones. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DEL MISMA | <ul style="list-style-type: none"> Se realiza previamente inspección con el objetivo de saber si califica para realizar el servicio y hacer una evaluación de los materiales que se necesitará para la conexión. | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL | COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1. Solicitud con número telefónico. 2. Croquis | SI | NA | Artículo 15 de Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Artículo 1.8 del Código Administrativo del Estado de México y Artículo 1, 3, 107 y 116 fracción VII del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| 1. Solicitud con número telefónico. 2. Croquis | SI | NA | Artículo 15 de Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Artículo 1.8 del Código Administrativo del Estado de México y Artículo 1, 3, 107 y 116 fracción VII del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| 1. Solicitud con número telefónico. 2. Croquis | SI | NA | Artículo 15 de Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Artículo 1.8 del Código Administrativo del Estado de México y Artículo 1, 3, 107 y 116 fracción VII del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE REALIZAR EL CIUDADANO. | <ol style="list-style-type: none"> Completar el trámite en la Dirección de Comercialización (SAH/DG/DO/14). Una vez concluido el pago en la Dirección de comercialización presentar la solicitud y croquis a la Dirección de Operaciones. Esperar la visita de verificación. Si es viable, se le entregara lista de materiales para el trabajo. Una vez reunido el material esperar llamada para visita de conexión de toma de agua. Una vez terminados los trabajos verificar apertura de válvulas. | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 20 días hábiles una vez realizado pago en Dirección de Comercialización, visita de verificación etc. por parte de la Dirección de Operaciones del OPD. | | | |




"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

| | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|------------------------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------|----|
| COSTO: | NA | | | | | | NA | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | NA | TARJETA DE CRÉDITO | NA | TARJETA DE DÉBITO | NA | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NA |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | NA | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NA | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | <ul style="list-style-type: none"> • Si es viable la verificación se continúa con el servicio. • El servicio se realizará hasta que el usuario cuente con el material completo. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | NA | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | |
| Sistema Aguas de Huixquilucan | | | | Dirección de Operaciones. | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | Mtro. Víctor Manuel Báez Melo | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Carretera Rio Hondo-Huixquilucan | | | | NO. INT. Y EXT.: | Ext. 89-A | |
| COLONIA: | El Trejo | | MUNICIPIO: | Huixquilucan de Degollado | | | | |
| C.P.: | 52793 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a jueves de 9:00 a 17:00, viernes de 9.00 a 15:00 horas | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| (52) | 5558116868 | | 2051 2019 | NA | | servicios_sub_syc@sah.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | |
| OFICINA: | NA | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | NA | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NA | | | | NO. INT. Y EXT.: | NA | |
| COLONIA: | NA | | MUNICIPIO: | NA | | | | |
| C.P.: | NA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NA | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| NA | NA | | NA | NA | | NA | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NA | | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Nos llaman antes de acudir al domicilio? | | | | | | | |
| RESPUESTA: | Se realizará llamada telefónica antes de trasladarse a su domicilio. | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿El usuario tiene que estar el día de la instalación? | | | | | | | |

X

1

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

| | | |
|--|--|-------------------------|
| RESPUESTA: | No necesariamente, ya que puede estar otra persona mientras se realiza la conexión. | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿El personal se tiene que identificar? | |
| RESPUESTA: | Todo el personal deberá estar debidamente identificado con uniformes y credenciales expedidas por éste organismo operador. | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | |
| (SAH/DG/DO/14), | | |
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  C. JOSÉ MARÍA LORENZO RODRÍGUEZ DIRECTOR DE OPERACIONES DEL O.P.D. "SISTEMA AGUAS DE HUIXQUILUCAN" |  MTR. VICTOR MANUEL BAEZ MELO DIRECTOR GENERAL DEL O.P.D. "SISTEMA AGUAS DE HUIXQUILUCAN" | 02 DE FEBRERO DE 2024 |

SISTEMA AGUAS DE HUIXQUILUCAN
2022-2024
DIRECCIÓN DE OPERACIONES

SISTEMA AGUAS DE HUIXQUILUCAN
2022-2024
DIRECCIÓN GENERAL