

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|  |   |  |   |              |
|--|---|--|---|--------------|
| NOMBRE:  |   | TRÁMITE  | X   | SERVICIO     |
| <b>CAMBIO DE PROPIETARIO QUE OTORGA LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN</b>   |   |  |   |              |
| DESCRIPCIÓN:   |   | Código de la Cédula                            | SAH/DG/DC/12  |              |
| Tener comprometidos con la integridad y precisión de nuestros registros, nos aseguramos de llevar a cabo una gestión proactiva para mantener siempre actualizada la información de cada contribuyente. |   |  |   |              |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | Art.-31 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, art.-2, 8, 10, 13, 20 de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México, Art.-44 fracción I a la XV y 45 fracción I – XV 45 de la Ley del Agua del Estado de México, art.- 75,78 y 80 del Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, art.- 60 y 61 del Reglamento interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Huixquilucan. |  |   |              |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | Comprobante de pago a nombre del nuevo propietario  |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | Sin vigencia |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI<br>NO<br>X   | Dirección web                                  | No aplica   |              |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | La celebración de contratos de compra-venta o cesión de derechos, ejecutando el traspaso de propiedad de manera diligente y conforme a los requisitos legales y normativos establecidos   |  |   |              |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | N/A   |  |   |              |
| REQUISITOS:  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,   |              |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |  |   |              |
| • Solicitud debidamente llenada y firmada.   | SI  | 1 copia simple                                 | Artículo 15 de La Ley Federal de Procedimientos Administrativos; artículos 1 y 116 fracción VII. Del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |              |
| • Pago predial al corriente con los datos actualizados.  | NO  | 1 copia simple                                 |   |              |
| • Factura electrónica y / o comprobante de pago de agua de bimestre corriente.   | NO  | 1 copia simple                                 |   |              |
| • Identificación oficial del nuevo propietario (en caso de ser extranjero deberá acreditarse con fnrz o fm3, credencial de elector, pasaporte a cédula profesional).                                   | NO  | 1 copia simple                                 |   |              |
| • Documento que acredite la propiedad (escritura y traslado de dominio).   | SI  | 1 copia simple                                 |   |              |
| • Si no actúa a nombre propio, original de carta poder simple (con vigencia de 90 días hábiles con fecha), e identificación oficial de ambos lados.  | SI  | 1 copia simple                                 |   |              |
| • Pago del trámite.  | SI  | 1 copia simple                                 |   |              |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |   |  |   |              |

|   |    |                |   |
|---|----|----------------|---|
| • Solicitud debidamente llenada y firmada.  | SI | 1 copia simple |   |
| • Pago predial al corriente con los datos actualizados y documento que acredite la propiedad.   | NO | 1 copia simple | Artículo 15 de La Ley Federal de Procedimientos Administrativos; artículos 1 y 116 fracción VII. Del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| • Factura electrónica y / o comprobante de pago de agua de bimestre corriente.  | NO | 1 copia simple |   |
| • Identificación oficial del nuevo propietario (en caso de ser extranjero deberá acreditarse con fm2 o fm3, credencial de elector, pasaporte o cédula profesional).                       | NO | 1 copia simple |   |
| • Documento que acredite la propiedad (escritura y traslado de dominio).  | NO | 1 copia simple |   |
| • Si no actúa a nombre propio, original de carta poder simple (con vigencia de 90 días hábiles con fecha), identificación oficial de ambos lados,   | SI | 1 copia simple |   |
| • Acta constitutiva e identificación oficial del representante legal (en caso de ser extranjero deberá acreditarse con fm2 o fm3, credencial de elector, pasaporte o cédula profesional). | SI | 1 copia simple |   |
| Pago de trámite.  | SI | 1 copia simple |   |

*Handwritten mark*

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

NO APLICA      NO APLICA      NO APLICA      NO APLICA

- PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO**
1. Revisa documentos
  2. Cumple con los requisitos
  3. Regresar a solventar
  4. Continúa con el trámite
  5. Proporciona solicitud
  6. Realiza el trámite carga el cobro

*Handwritten mark*

**PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA**      20 minutos

**COSTO:**  
 Doméstico Popular, Tradicional \$ 137.53  
 Doméstico Residencial \$ 550.12  
 No Doméstico (Comercial) \$ 1,100.25

Acuerdo en la Septuagésima Segunda Sesión Ordinaria del Honorable Cabildo del Municipio de Huixquilucan, México de fecha 27 de octubre del año 2023, donde se autorizan las tarifas de los precios públicos para el ejercicio fiscal 2024 del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Tratamientos de Aguas Residuales del Municipios de Huixquilucan, México.

**FORMA DE PAGO:**      Efectivo    SI      Tarjeta de crédito    SI      Tarjeta de débito    SI      En línea (portal de pagos)    No

**DÓNDE PODRÁ PAGARSE:**      Dirección de Comercialización

**OTRAS ALTERNATIVAS:**      No aplica

**CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE**      Si el ciudadano cumple con los requisitos minimos indispensables, se realiza el cambio de nombre, en caso contrario no se podra realizar.

|   |  |                                    |                                    |                     |  |
|---|--|------------------------------------|------------------------------------|---------------------|--|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA             |  | No aplica                          |                                    |                     |  |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |  |                                    | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |                     |  |
| Sistema Aguas De Huixquilucan                 |  |                                    | Dirección De Comercialización      |                     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  | Mtro. Víctor Manuel Báez Melo      |                                    |                     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | Carretera Rio Hondo – Huixquilucan | NO. INT. Y EXT.:                   | 89A                 |  |
| COLONIA:                                      | TREJO  | MUNICIPIO:                         | Huixquilucan                       |                     |  |
| C.P.:   | 52764  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:        | LUNES A VIERNES 9:00-15:00 HORAS   |                     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                             | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO: |  |
| (0155)  | 58-11-68-68  | 2058<br>2040<br>2016               | No aplica                          | No aplica           |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                                    |                                    |                     |  |
| OFICINA:                                      | Cetro de atención a tramites   |                                    |                                    |                     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |  | Mtro. Edson Flores Benítez         |                                    |                     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | Jesús Del Monte                    | NO. INT. Y EXT.:                   | 271 PISO I          |  |
| COLONIA:                                      | Jesús Del Monte  | MUNICIPIO:                         | HUIXQUILUCAN                       |                     |  |
| C.P.:   | 52764  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:        | Lunes a viernes 9:00-15:00 horas   |                     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                             | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO: |  |
| (0155)  | 52913314   | No aplica                          | No aplica                          | No aplica           |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | N/A  |                                    |                                    |                     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                                    |                                    |                     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿Se puede realizar cambios de nombre vía telefónica?   |                                    |                                    |                     |  |
| RESPUESTA:                                    | No se puede hacer cambios de nombre vía telefónica   |                                    |                                    |                     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿Por qué si el predial ya está a nombre del actual propietario el recibo de agua no?                               |                                    |                                    |                     |  |
| RESPUESTA:                                    | Porque son dependencias distintas en caso debe el usuario actualizar sus datos en el sistema de aguas              |                                    |                                    |                     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿Es obligatorio actualizar mis datos?  |                                    |                                    |                     |  |
| RESPUESTA:                                    | No se establece como tal sin embargo, es necesario tener actualizados sus datos con cualquier trámite o aclaración |                                    |                                    |                     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                                    |                                    |                     |  |
| NO APLICA                                     |  |                                    |                                    |                     |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| ELABORÓ:<br><br><b>MTR. EDSON FLORES BENITEZ.</b><br>DIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN<br>DEL C.R.D. "SISTEMA AGUAS DE HUIXQUILUCAN" | VISTO BUENO:<br><br><b>MTR. VÍCTOR MANUEL BÁEZ MELO</b><br>DIRECTOR GENERAL DEL O.P.D.<br>"SISTEMA AGUAS DE HUIXQUILUCAN" | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br><b>02 DE FEBRERO DE 2024</b> |
|--|--|---|